

Welche Fehler habe ich gemacht?

DEUTSCH

... und welche Fehler soll ich in der nächsten Klausur vermeiden... 😊

Name _____ Klausur Nr. _____ Schuljahr _____

1 Sinn/Text (Darstellungsleistung 1.1 sowie Inhalt)

Kürzel	Was ist das?	Anzahl

Kürzel	Was ist das?	Anzahl

2 Ausdruck (Darstellungsleistung 3.1)

Kürzel	Was ist das?	Anzahl

Kürzel	Was ist das?	Anzahl

3 Zitate (Darstellungsleistung 2.1 und Inhalt)

Kürzel	Was ist das?	Anzahl

Kürzel	Was ist das?	Anzahl

4 Satzbau (Darstellungsleistung 3.1 und Fehlerquotient, Wert 1)

Kürzel	Was ist das?	Anzahl

Kürzel	Was ist das?	Anzahl

Summe Satzbau _____

5 Rechtschreibung (Fehlerquotient, Wert 1)

Kürzel	Was ist das?	Anzahl

Kürzel	Was ist das?	Anzahl

Summe Rechtschreibung _____

6 Zeichensetzung (Fehlerquotient, Wert 0,5)

Kürzel	Was ist das?	Anzahl

Kürzel	Was ist das?	Anzahl

Summe Zeichensetzung _____ : 2 = _____

7 Grammatik (Fehlerquotient, Wert 1)


Kürzel	Was ist das?	Anzahl

Kürzel	Was ist das?	Anzahl

Summe Grammatik _____

SUMME DER FÜR DEN FQ RELEVANTEN FEHLER (TABELLE 4–7) : _____

Anleitung für Ihre Berichtigung

1. **Zählen** Sie Ihre Fehler. Verwenden Sie dafür den umseitigen Zählzettel. Schreiben Sie in die Spalte „Was ist das?“, wofür das Fehlerkürzel steht, z.B. **R1 groß oder klein?** Das lesen Sie auf Sprachbiene.de/Deutsch.php nach (QR-Code rechts). Dieser Zettel ist die Grundlage für Ihre Berichtigung und für die Übungen zu Ihren Fehlern. Sie müssen ihn in Papierform ausgefüllt mit abgeben.
Sprachbiene.de/Deutsch.php
2. **Lesen** Sie zu jedem Fehler auf der entsprechenden Sprachbiene-Seite nach, was falsch war und was Sie verbessern können. Wenn etwas unklar ist, fragen Sie mich.
3. Manche **Language-Bee/Sprachbiene** Seiten sind mittlerweile sehr lang. Oft steht oben auf der Seite eine Einleitung, die Sie brauchen, um Ihren speziellen Fehler zu verstehen. **Scrollen** Sie also ein bisschen, wenn Ihnen nicht klar wird, was falsch war.
4. Auch ein Blick in den **Erwartungshorizont** kann helfen; dort „verstecke“ ich von Zeit zu Zeit nützliche **Formulierungen**...
5. Wenn Ihnen dann immer noch nicht klar ist, was falsch war, können Sie mich fragen 😊.
6. Lesen Sie auch die **Kommentare**, die ich Ihnen auf der Bewertungsseite aufgelistet habe. Die enthalten manchmal bessere Formulierungen.
7. Nutzen Sie sowohl die Seite **DWDS.de** (das beste Wörterbuch, gratis und werbefrei) für **Formulierungen, Ausdrücke und Rechtschreibung** als auch eine **KI** Ihres Vertrauens, um **bessere Formulierungen** zu finden. Immer, wenn Sie nicht wissen, wie Sie etwas schreiben sollen (z.B. Fehler **ugs** für *Umgangssprache*, **el** für *elegant*, **Gr6** für *Kongruenz*,...), holen Sie sich Hilfe (DWDS oder KI). Sie können auch mich fragen 😊.
8. Schreiben Sie, **was richtig gewesen wäre, MIT BLEISTIFT** in Ihre Klausur über den Fehler oder auf leere Stellen auf dem Korrekturrand. Wenn nicht genug Platz ist, können Sie mit Post-Its arbeiten.
9. **Alles (!)** muss **mit Bleistift** berichtigt werden, **manchmal** ist dafür **extra Text** nötig, zum Beispiel bei Fehler **gen** (genauer).
10. **Rechtschreibfehler** müssen Sie **im ganzen Wort** berichtigen.
11. **Zeichensetzung** berichtigen Sie durch Unterstreichungen der Nebensätze (ersten Grades = einmal unterstreichen, zweiten Grades zweimal usw.) und Setzen der fehlenden Kommas **MIT BLEISTIFT**.
12. Manchmal schlage ich Formulierungen in der Kommentarspalte vor. Schreiben Sie auch diese Formulierungen ab.
13. Geben Sie Folgendes in **Papierform** ab:
 - Zählzettel, ausgefüllt mit:
 - Name
 - Klausur Nr.
 - Schuljahr
 - gezählte Fehler
 - Summen der gezählten Fehler inklusive Gesamtsumme aller Fehler
 - Klausur mit Bleistiftberichtigungen
 - Ihren **Chatverlauf** mit der KI müssen Sie **als PDF exportieren/drucken** und in Ihren Briefkasten hochladen, wenn Sie KI benutzen.

Übungen

Ich sehe mir den Zählzettel an und entscheide, welche Übungen Sie beim Orthografietrainer machen sollen 😊